

关于 2018 年暑假期间用印安排的通知

校办通知（2018）10 号

各部门、各教学单位及直属单位：

根据学校 2018 年暑假时间安排及工作需要，办公室定于每周二上午 8 点半到 12 点（紧急情况用印除外），在行政会议中心 203 室办理用印事宜，请各部门履行好用印审批手续并安排好用印时间。

联系人：杨莹 电话：18920810006

特此通知。

办公室

2018 年 7 月 16 日